



**Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Boršice u Blatnice 59, 687 63**

## **Koncepce a strategie rozvoje MŠ po dobu zástupu ředitelky MŠ**

**Obsah:**

1. Úvod
2. Analýza současného stavu
3. Prognóza
4. Stanovení cílů a kritérií
5. Plán úkolů
6. Závěr

Vypracovala: Mgr. Pavlína Křižanová  
zastupující ředitelka MŠ

V Boršicích u Blatnice 01. 09. 2019

## **1. Úvod**

Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy stanovuje vize a cíle, identifikuje podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí na budoucnost. Koncepce je otevřeným dokumentem, je přístupná rodičům dětí a veřejnosti.

Cílem koncepce je udržení, či zlepšení stávajícího vzdělávacího standardu školy, s ohledem na individuální potřeby dětí. Naplnění hlavního cíle při aktivní spolupráci mateřské školy s rodiči, základní školou, zřizovatelem a jinými organizacemi.

Vizí naší mateřské školy je položit cestou přirozené výchovy základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, potřeb i zájmů. Snahou je, abychom ve spolupráci s rodinou vychovali jedinečnou samostatnou osobnost. Učit děti žít s úctou k tradicím, být šťastný v současnosti a nést odpovědnost v budoucnosti. Předškolní vzdělávání má vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhat vyrovnávání případných nerovnoměrností vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Pro dítě předškolního věku je velmi důležité to, jak se v mateřské škole cítí, a proto je důležité, aby prostředí bylo pro ně příjemné, klidné, bezpečné a motivující.

## **2. Analýza současného stavu**

### **Oblast ekonomická a materiálně - technická**

Mateřská škola je samostatnou školou, je ve středu vesnice. Budova je dvoupatrová se dvěma třídami, s kapacitou 40 dětí. Školu navštěvují děti ve věku 2 – 7 let, z obce a blízkého okolí. V první třídě jsou mladší děti ve věku 2 – 4 roky, ve druhé třídě děti ve věku 4 – 7 let. v suterénu je školní jídelna s kuchyní, kde se vaří a vydává jídlo i pro žáky ZŠ Boršice u Blatnice a také pro cizí strážníky. V kuchyni chybí novější vybavení- kuchyňský robot a konvektomat. Budova není podsklepená, má jedno centrální schodiště. Vedle druhé třídy jsou dvě šatny, pro každou třídu zvlášť. První třída má lehárnu k odpočinku mladších dětí, starší děti odpočívají na lehátkách v prostorách horní třídy. Budova má přilehlou oplocenou zahradu s herními prvky a pískovištěm. U každé třídy je umývárna s umyvadly, se sprchovým koutem a toaletami pro děti, pro dospělé je toaleta ve třídě v prvním poschodí. MŠ nemá tělocvičnu. Budova je vytápěna plynovými kotli, které jsou zatím funkční, ale vzhledem k tomu, že byly pořízeny v roce 1997, je předpoklad potřeby rekonstrukce vytápění budovy.

Třídy mají:

- Dostatek pomůcek a hraček, které jsou dětem přístupné (otevřené skříňky, dostupné šuplíky a kontejnery)
- Dostatek výtvarného materiálu

- Vybavené herní koutky
- Klávesy a hudební pomůcky
- Elektronika: CD přehrávač, televize s připojením k PC
- Na školní zahradě máme multifunkční malé hřiště, kde byly v průběhu prázdnin 2019 pořízeny nové herní prvky, vahadlová houpačka, sestava s houpačkami a skluzavkou, a dvě pružinová houpadla, dále je zde pískoviště, venkovní stoly s lavicemi.

### **Oblast personální**

V MŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků, které jsou plně kvalifikované, z toho je jedna zastupující ředitelkou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené ředitelky a 2 asistentky pedagoga, pro děti se SVP. Dále je zde jedna školnice, kuchařka, druhá kuchařka má polovinu úvazku jako kuchařka, druhou polovinu jako vedoucí školní jídelny.

Řízení školy podporuje:

- Aktivní účast všech zaměstnanců při řízení (možnost vždy říci svůj názor, návrh)
- Partnerství a sounáležitost mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči
- Osobní odpovědnost
- Osobní aktivitu

V MŠ je nastaven funkční systém týmové spolupráce, vzájemné pomoci, respektu a průběžné informovanosti. Veškeré pracovní úsilí je směřováno ke spokojenosti dětí, rodičů a zaměstnanců. MŠ v případě potřeby aktivně spolupracuje s dalšími organizacemi – SPC, PPP.

### **Oblast výchovně – vzdělávací**

Základní obsah předškolního vzdělávání v naší mateřské škole byl stanoven tak, aby navazoval na současné trendy ve vzdělávání, odpovídal základním cílům a přitom respektoval věk, předpoklady a individuální zvláštnosti dítěte. Reagujeme na jeho zájmy a zároveň se snažíme přizpůsobit prostředí školy jeho přirozeným potřebám. Všechny naše výchovně vzdělávací činnosti vychází z RVP PV.

ŠVP má název „Mozaika her a tradic“. Program vychází z analýzy a podmínek naší MŠ, reaguje na požadavky dětí, rodičů i obce. Zahrnuje vztah k přírodě a reaguje na tradice obce. Program spojuje všechny činnosti dětí a prolíná se všemi oblastmi vývoje. ŠVP je dostatečně otevřený a volný pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, umožňuje pružnou, tvořivou a vynalézavou práci učitelek. Počítá s dalšími změnami a vývojem.

Vzdělávání stavíme na vnitřní motivaci a zájmu dětí, na činnostech a situacích, ve kterých mohou zkoumat, všechno si vyzkoušet, spolupracovat s ostatními. Vzdělávací nabídka podporuje děti v aktivní účasti, vlastním rozhodování, je kladen velký důraz na potřebu dětí hrát si a vytvářet podmínky, možnosti a aktivity, které děti motivují ke hře.

Vzdělávací činnosti v MŠ jsou založeny na přímých zážitcích a prožitcích dítěte a vycházejí z jeho samostatné činnosti a individuální volby, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat.

## **Oblast organizační**

Organizování činnosti vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi. Školní řád vznikl ve spolupráci s učiteli a provozními pracovníci. Jednotliví pracovníci mají stanoveny pracovní náplně, podle kterých se řídí činnosti v MŠ. Kontrolní činnost zahrnuje celou organizační strukturu školy. Pro děti, rodiče i veřejnost je organizována celá řada akcí, snažíme se rozvíjet oboustrannou důvěru ve vztahu škola a rodič.

## **SWOT analýza**

### **Silné stránky**

- + světlé, prostorné třídy
- + klima školy
- + možnost pobytu dětí v přírodě
- + dobré vybavení tříd pomůckami a nábytkem
- + pedagogický kolektiv schopný týmové práce
- + plně kvalifikované učitelky
- + funkční tým provozních pracovníků
- + kvalitní strava Školní jídelny
- + kvalitní ŠVP
- + spolupráce s rodiči, besídky, akce pro rodiče
- + flexibilita týmu při změnách

### **Slabé stránky**

- úroveň spolupráce MŠ a ZŠ
- úroveň práce s dětmi v oblasti digitální gramotnosti
- absence webových stránek MŠ
- absence pravidelné logopedické péče v MŠ
- zastaralé vybavení Školní kuchyně
- nedostatek zeleně na školní zahradě
- úroveň zařazení tradic do výchovně-vzdělávacích aktivit
- bezbariérový přístup
- špatný stav balkonu budovy
- nedostatečné skladové prostory, nevyužitý půdní prostor

### **Příležitosti**

- spolupráce se ZŠ
- využití vzdělání ped. pracovníků ve spolupráci s logopedem
- založení folklorního kroužku školky
- větší množství mimoškolních a mimotřídních aktivit
- prezentace školy, web školy

- možnost DVPP – hledání nových možností
- získání financí na materiální vybavení školy
- zapojení do projektu s cílem zlepšení gramotnosti v digitálních technologiích u předškolních dětí
- zapojení do projektu s cílem rekonstrukce a modernizace vybavení Školní kuchyně

### **Hrozby**

- nedostatek financí a času na vzdělávání a sebevzdělávání
- ztráta elánu učitelů při pohledu na současnou situaci ve školství
- finanční podpora od obce, nedostatek finančních prostředků na materiální vybavení MŠ
- pokles počtu dětí, v návaznosti na nižší porodnost
- horší dostupnost mimoškolních aktivit

## **3. Prognóza**

### **Oblast ekonomická a materiálně – technická**

Chceme vybudovat mateřskou školu, která je v rámci svých možností plně materiálně vybavená tak, aby vyhovovala po hygienické i bezpečnostní stránce a aby se v ní mohly děti vzdělávat co nejlépe. Chceme průběžně vybavovat školu novými, moderními pomůckami a pracovat na zlepšení prostředí školy. Chceme se snažit operativně řešit opravy, údržbu a nákup materiálu plynoucí z aktuálních potřeb. Chceme hospodárně nakládat s finančními prostředky tak, abychom získali co největší efektivitu při čerpání rozpočtu MŠ. Chceme získat finanční prostředky i jinými možnostmi, například z různých grantů, projektů atd.

### **Oblast personální**

Chceme mít v mateřské škole kvalitní, obětavé a spokojené učitelky, s profesionálním jednáním, s citlivým přístupem k dětem, rodičům i veřejnosti. Je nutné rozvíjet pedagogické dovednosti učitelek, odborné znalosti ostatních pracovníků školy. Chceme udržet nastavenou úroveň - kvalitní tým, který spolu úzce spolupracuje a tím vytváří dobré klima školy. Důraz bude kladen na další vzdělávání všech zaměstnanců a to v oblasti odborné, tak i v oblasti informační gramotnosti.

### **Oblast výchovně - vzdělávací**

Základem veškerého dění na škole je kvalitní Školní vzdělávací program, jehož cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Budeme pokračovat v dobré spolupráci s rodiči, dávat jim možnost vyjádřit svůj názor, připomínky, zúčastnit se vytváření výchovně vzdělávacího procesu.

Chceme více spolupracovat se ZŠ, s cílem co nejvíce usnadnit přechod dětem do školy a získat zpětnou vazbu o činnosti MŠ.

Do výchovně vzdělávacího procesu zapojit aktivity, které vedou ke zvýšení gramotnosti dětí v oblasti informačních technologií.

### **Oblast organizační**

Organizování musí vycházet z plánování a řídit se vnitřními normami a směrnicemi. Hlavními organizačními pilíři budou nadále ŠVP, školní řád, organizační řád, pracovní řád a stanovené pracovní náplně všech zaměstnanců. Zaměříme se na zlepšení prezentace školy s cílem poskytnout co nejvíce informací rodičům a veřejnosti o naší činnosti a vytvořit tak další prostor pro otevřenou spolupráci, ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

#### **4. Stanovení cílů a kritérií**

##### **Oblast ekonomická a materiálně – technická**

Cíle:

- efektivně, úsporně a účelně hospodařit s přidělenými prostředky a účelně využívat jednotlivé fondy
- s realizací jednotlivých úkolů postupovat dle plánů
- získávat pro uvedené plánované cíle veřejnost, pokusit se získat sponzory, granty
- pokračování v dobré spolupráci se zřizovatelem

Kritéria: zkvalitnění materiálního vybavení školy, zahrady, Školní jídelny,

##### **Oblast personální**

Cíle:

- DVPP- nabízet dostatečný prostor pro další vzdělávání, vhodně motivovat k potřebě se vzdělávat, samostudium, využití projektového DVPP
- podpora vzdělávání v oblasti školního stravování a uplatnění poznatků v praxi
- aktivní spolupráce se speciálními centry, s ohledem na SVP dětí
- motivovat učitelky k rozvíjení vlastní počítačové gramotnosti
- dále udržovat kvalitní mezilidské vztahy na pracovišti – klima školy

Kritéria: mít ve škole kvalitní, obětavé, spokojené a plně kvalifikované učitelky, které se chtějí nadále vzdělávat, udržení nastavené úrovně vztahů škole a mít spokojené děti, rodiče a všechny zaměstnance.

##### **Oblast výchovně – vzdělávací**

Cíle:

- připravit dítě na základní vzdělávání, umožnit mu být samostatným, jistým ve svém jednání, schopným poradit si a umět pomoci druhému, citlivým k přírodě, vnímavým k hodnotám společnosti.
- vytvořit školu, která doplňuje rodinnou výchovu, vychovává a vzdělává děti podle jejich individuálních možností, pěstuje jejich důvěru ke světu a podporuje radost z učení

- dostatečně respektovat individuální potřeby, zájmy, zkušenosti a další vnitřní motivy jednotlivého dítěte, podporovat děti se SVP, vypracovávat PLPP, IVP
- vychovávat děti k estetickému cítění a vnímání
- udržení prostředí respektující individualitu každého jednotlivce
- postupně zdokonalit celkový systém vzdělávání dvouletých dětí
- připravit co nejlépe děti na povinnou školní docházku, pokusit se o snížení OŠD
- podporovat výchovu ke zdraví a prevenci rizikového chování u dětí v předškolním věku
- zaměřit se na předčtenářské a předmatematické dovednosti dětí
- zařazování polytechnické výchovy do činností MŠ
- hravou formou v dětech vzbudit zájem o folklor a tradice
- nabízet odbornou a lidskou pomoc rodičům, vycházet vstříc jejich oprávněným požadavkům

Kritéria: Mít ve školce spokojené děti, s dobře nastaveným hodnotovým systémem ve vztahu k sobě samému, druhým dětem, dospělým, okolnímu světu, v rámci jejich individuálních potřeb a možností.

### **Oblast organizační**

Cíle:

- posílit motivaci učitelek tak, aby vedla ke zvyšování kvality vzdělávání
- zajistit co největší úroveň odbornosti, vytvářet podmínky pro doplnění kvalifikace
- podpora dalšího vzdělávání pracovníků podle plánu DVPP
- zvyšovat aktivní podíl zaměstnanců na řízení školy

Kritéria: dobré zajištění chodu školy, flexibilní s ohledem na změny, vytvoření prostředí, které bude dostupné, přehledné a srozumitelné všem zúčastněným.

## **5. Plán úkolů**

### **Oblast ekonomická a materiálně - technická**

Střednědobý plán

- výměna koberců ve třídách
- rekonstrukce kuchyně
- výměna dlažby a izolace balkonu
- obnova a regenerace prostor školy
- vybudování přírodních zákoutí na zahradě, výsadba ovocných stromů
- průběžná obnova, výměna, nebo oprava provozních zařízení
- pořízení vitríny k propagaci školy před budovu školy
- zakoupení nových malých dopravních koberců do tříd
- zakoupení nových boxů na organizaci učebních pomůcek v horní třídě
- získání finanční podpory na pořízení tradičních boršických krojů
- pořízení PC pro potřeby učitelek, zakoupení barevné tiskárny do spodní třídy

### Dlouhodobý plán

- výměna plynových kotlů, jednání se zřizovatelem
- rekonstrukce elektroinstalace MŠ
- zprovoznění půdních prostor budovy

Úkoly budeme plnit průběžně podle financování z rozpočtu školy.

### **Oblast personální**

- doplnit a osvojit si znalosti práce na PC
- vzdělávat se v oblasti povinné předškolní vzdělávání, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání dětí dvou letých (průběžně – samostudium, DVPP)
- Úzce spolupracovat s rodiči dětí
- poskytovat úplné a přesné informace o dění v MŠ, propagovat úspěchy dosažené při každodenní práci s dětmi – kontakt s rodiči, veřejností
- aktivně se podílet na plánování výchovně vzdělávací práce školy, přicházet s vlastními nápady, iniciativou
- nadále upevňovat a rozvíjet kladné vztahy mezi provozními a pedagogickými zaměstnanci, podporovat jejich vzájemnou pomoc a spolupráci

### **Oblast výchovně - vzdělávací**

- vzdělávání podle aktuální verze ŠVP a nadále ho upravovat a zdokonalovat
- zaměřit se na vzdělávání dětí se SVP
- zaměřit se na vzdělávání dvouletých dětí
- plně respektovat individuální potřeby dětí
- v případě potřeby spolupracovat s SPC, PPP
- pokračování ve spolupráci s logopedickým centrem, v případě potřeby dítěte spolupráce s rodiči a zpětnou vazbou logopeda
- získávat rodiče pro spolupráci při společných akcích
- zavedení nových tradičních akcí v MŠ
- založení folklorního kroužku školy

### **Oblast organizační**

- velmi úzce spolupracovat se základní školou, dohodnout návštěvy 1. tříd, počítačových učeben, ale i tělocvičny, hřiště
- získávat zpětnou vazbu o dětech, které navštěvují naší základní školu, konzultace mezi učitelkami MŠ a ZŠ
- založit a pravidelně aktualizovat webové stránky školy



- věnovat náležitou pozornost aktuálnosti informací poskytovaných veřejnosti
- dále spolupracovat s PPP, SPC, místní knihovnou, spolky a sdruženími
- účastnit se akcí pořádaných obcí, dalšími školami a jinými organizacemi

## **6. Závěr**

Při realizaci předložené koncepce je nutná spolupráce zaměstnanců školy, rodičů, zřizovatele, veřejnosti atd. V případě potřeby změn bude koncepce průběžně aktualizována.

Platnost: po dobu zástupu ředitelky MŠ.